

OfficeMates 操作マニュアル

Ver. 1.4



Copyright © 2021 Cloud Telecom Inc. All Rights Reserved.



目次

OfficeMatesについて	•••••	2
プロフィール画像を登録する(各スタッフ)		4
プロフィール画像を登録する(管理者)		5
離席事由を登録する	•••••	6
在席確認基本機能		7

注意事項等

・本サービス及び本マニュアルのご利用条件は、モバビジサービス利用規約に準じます。

- ・本サービスの仕様、概観及び本サービスに含まれるものは、将来、予告なく変更されることがあります。
- ・本マニュアル記載の会社名または製品名は各社の商標または登録商標です。
- ・本マニュアルに関する著作権は、クラウドテレコム株式会社に帰属します。
- ・本マニュアルは、本サービスのライセンス契約に基づき開示されるもので、本マニュアルを第三者に閲覧 または譲渡することはできません。
- ・本マニュアルの記載内容は将来、予告なく変更されることがあります。
- ・本マニュアルの記述でお気づきの点があればご連絡ください。

改訂履歴



Rev.	作成日	改訂項目	改定内容
1.0	2021年07月02日	初版	
1.1	2021年07月06日	離席事由を登録する	注意書きを追加
1.2	2021年07月08日	OfficeMatesについて	キャッシュクリアの注意書きを追加
1.3	2021年08月13日	プロフィール画像	「各スタッフ」を追加
1.4	2021年08月17日	<u>改訂履歴追加</u> 在席確認基本機能	スクロールバーの項目追加 「解除」ボタンを「離席事由解除」に変 更

OfficeMatesについて



OfficeMatesとは

OfficeMatesはパソコンのWebカメラと顔認証技術によって勤務状況を常時把握するがこ とができるプレゼンス管理アプリケーションです。 在宅勤務などのテレワーク(リモートワーク)でお互いの状況がわかりづらい問題を解決しま す。 カメラの映像から勤務状況を自動検出することで、顔認証技術により本人の在席と離席を 自動判別します。顔認識はローカル環境で行っており、映像は管理画面には送られない仕 様です。

※ ブラウザキャッシュクリア(データ削除)、cookie削除を行いますと、OfficeMatesの在席表示が正しく反映できない場合があります。再度ログインしてご利用 下さい。

起動画面の説明



プロフィール画像を登録する(各スタッフ)



クラウドオフィスコンソールで設定する



クラウドオフィスコンソールにアクセスします https://www.cloudoffice.life/



自分のアイコンをクリックします

離席事由:		
プロフィール画像: ファイルを注	選択されていません	
	閉じる 離席事由解除 保存	

ファイルを選択して、設定したい画像を 選択します

※PNG形式※最大アップロードサイズ 2 MB※縦横サイズ 300px以内

	OfficeMates
離席事由:	在席中
プロフィール画像- ファイルを選択] <u>myphoto.png</u>	
閉じる 離席事由解除 保存	<u>- UCM</u>

ファイルが選択されていることを確認して 「保存」をクリックします 画像が更新されます

プロフィール画像を登録する(管理者)



コールマネージャーにログインする



コールマネージャーにアクセスします コールマネージャー用 https://mng.mobabiji.jp/callcore-front/ ードでログインします

b)) モバビジ	Front We
3-847-3V - M	
AB	
7000-P0M 🔍 👻	
1-620- w	
Remaine 🛩	
Hansan w	
szelves v	
Autor P	
astess v	
0.000 x224 - Addition	
07934	

コールマネージャー用のユーザIDとパスワ ードでログインします

内線検索をする

コールマネージャ	~	コールマネージャ 💙	■内線検索
内線	~	内線	条件入力画面 🕨 若集画面 🕨 詳細画面
パスワード管理	~	会会 録 くうしん	
コールフロー	~	検索	内線情報を検索します
美国政治政定		パスワード管理 🖌 🗸	検索条件を入力してください。 全て空欄のまま「検索」ボタンをクリックすると、全件表示されま
		⊐- <i>w</i> 70- 👻	内線グループ名称
共通電話帳 	*	着信順位設定 🗸 🗸	ユーザ名(メールアドレス)
電話番号情報	*	共通電話帳 🗸	名字
通話ログ		電話番号情報	力ナ名字
離席事由設定	~	進送ログ	
クラウドコンソール語	金定~	献田市山田中	
nara		житерперис	検索
אפיקישו		クラウドコンソール設定 ◆	
		ログアウト	

条件を入力して「検索」をクリックします ※条件を入力しない場合はすべての検索結果が表示されます

プロフィール画像を登録する



画像を登録する

Harris Inc.	In second in									
PARAMAN P	TRAIN P									
北入97 8時	内観クループ名称	内部制造制	14	1-76	1022-6	67	2767	0.00	27.68	24
01117-17-7月後日	CHUTTING.	0.00	0	(ariaCh 85508.)ar		1911		-		
CONTRACT ON A	ournes.	1	4	Designation of the		1-01		-		
CTAT-CONTRACT	0000775406	41 9		1444 aux (3120300 (a		7.29		+	(
ota #~ /2840</td <td>08077963</td> <td>1</td> <td>0.</td> <td>NAMES OF TAXABLE</td> <td>1</td> <td>7.29</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td>	08077963	1	0.	NAMES OF TAXABLE	1	7.29		-		
CTAT-SA-SHAL	CHUTTER .		1	Next acardment of pr		779		н.		
CT.17-92-9940	000779408		8	a KOMetanian		779		n:		
cthr-install	1007548			out and the set of		7.93		в.		125
10.000	080770608			feed as work to the pro-	1.0	7.00		Pt.:		
CALL AND ADDRESS	CHAPTER AND			and sources and in		2-01		44.0		

変更したいアカウントの右側の「詳細」をクリックします

内線の情報の変更が行えます	© K	
		o photochem
	* 9159 7923	
バスワード 【必須】	- F271-97 #	
名字 【必須】	Reality a	
カナ名字	2741.800	TATE 246
名前 【必须】	E	3 10 10
カナ名前		
ダイアルイン番号		
内線番号 【必須】	4001	
フロフィール画像	ファイルを選択	

「ファイルを選択」をクリックします 登録したい画像ファイルを選択し、「開く」をクリッ クします ※PNG形式

※最大アップロードサイズ 5 MB ※縦横サイズ 300px以内



画像が選択されたことを確認して 「確認画面へ」をクリックします

の調査は二寸法務	0062778-800
3-##(d-69FL3)	test arr 0185000 k
100-1	test aprio repoor a
7582-T	Provide a second
8 7	779
カナ名平	
高射	
力士品料	
ダイアルイン番号	in the second se
内路兼节	4001
プロフィール画像	a.a.

「更新」をクリックします



離席事由を登録する



コールマネージャーにログインする



コールマネージャーにアクセスします コールマネージャー用 https://mng.mobabiji.jp/callcore-front/ ードでログインします



コールマネージャー用のユーザIDとパスワ ードでログインします

内線検索をする

コールマネージャ	~
内線	~
パスワード管理	~
コールフロー	*
着信順位設定	~
共通電話帳	~
電話番号情報	*
通話ログ	
離席事由設定	~
クラウドコンソール	贫乏❤
ወグアウト	

内線グループを選択して「検索」をクリックします

離席事由を登録する



離席事由を登録する

事由の	D設定を更新します			離席事由の言	設定を更新します 追加する	
	離席事由(10文字以内)	削除			離席事由(10文字以内)	削除
	休憩中	削除			休憩中	削除
	昼食中	削除			昼食中	削除
	作業中	削除			作業中	削除
	入力してください		· · · ·		外出中	削除

空いている入力枠に追加したい離席事由を入力 します ※空いている入力枠がない場合は、「追加する」を クリックして入力枠を追加します 追加したい離席事由を入力後、「更新」をクリックします

<u>内線グループ重択</u> ▶ 人力画面 ▶ 完了画面 更新が完了しました。 戻る	OfficeMates 在席中 デブリー	離席事由: 休憩中 昼食中 作業中 外出中
	自分のアイコン画像をを 離席事由のプルダウンに ※OfficeMates側の画 クリアして再アクセスして ※コールマネージャーです 全ユーザに反映されます	クリックします こ追加した文言が反映されます 回像が変更されない場合は、ブラウザのキャッシュを ください 追加した離席事由は、OfficeMatesを使っている す

在席確認基本機能



在席確認



在席確認基本機能



在席表示変更(自動)



在席表示変更(手動で設定)





「解除」しない限り「在席中」には戻りません