

OfficeDocs 操作マニュアル

Ver. 1.1



Copyright © 2021 Cloud Telecom Inc. All Rights Reserved.





目次

OfficeDocsについて	•••••••••••••••	2
CrankWheelのアカウント登録 (初回のみ)		3
ログイン方法	•••••	6
画面共有する(1)	•••••	8
画面共有する(2)	•••••	9
画面共有する(3)	•••••	10
共有設定の画面説明		11
共有中の画面説明	•••••	12
ご利用方法動画		13

注意事項等

・本サービス及び本マニュアルのご利用条件は、モバビジサービス利用規約に準じます。

- ・本サービスの仕様、概観及び本サービスに含まれるものは、将来、予告なく変更されることがあります。
- ・本マニュアル記載の会社名または製品名は各社の商標または登録商標です。
- ・本マニュアルに関する著作権は、クラウドテレコム株式会社に帰属します。
- ・本マニュアルは、本サービスのライセンス契約に基づき開示されるもので、本マニュアルを第三者に閲覧 または譲渡することはできません。
- ・本マニュアルの記載内容は将来、予告なく変更されることがあります。
- ・本マニュアルの記述でお気づきの点があればご連絡ください。



OfficeDocsとは

社内、社外問わず、複数の相手と画面が共有できます。相手側はダウンロード等の事前準 備は不要です。

※ OfficeDocsは、米国CrankWheel社の「CrankWheel Screen Sharing」の提携サービスとなりますのでCrankWheelへの登録が別途必要になります。

※ CrankWheelとはCrankWheel社が開発したオンラインの画面共有サービスになります。 CrankWheelの利用者登録を行うことで、一部の機能は無料で使うことができます。

※制限を解除するにはCrankWheelの有料プランをご検討ください。

CrankWheel

https://crankwheel.com/



CrankWheelのアカウント登録(初回のみ) Cloud Telecom

アカウント登録(初回のみ)





ポップアップで上記ウィンドウが表示されます スクロールして記載事項を確認します



「CrankWheel社のサインアップページ」をクリックします ※ CrankWheel社へのサインアップに なります ※CrankWheelの利用者登録を行う ことで、一部の機能は無料で使うことが できます ※制限を解除するには、 CrankWheelの有料プランをご検討く ださい



内線アカウントでお使いのメールアドレスを入力 し「続行する」ボタンを押してください

正しいメールアドレスを入力すると、このような 画面になり登録用のメールが送信されます。 CrankWheelのアカウント登録(初回のみ) Cloud Telecom



あなたのアカウント情報	
表示名を選択してください。	_
表示名 yourname	
MAYTA >	-

このようなメールが届きますので「サインアップ続行」ボタンを押してください

表示名にあなたのお名前を入力し、「続行する」ボタ ンを押してください



詳しい説明を受けたい場合は「はい」、飛ばし たい場合には「いいえ」をクリックしてください スキップを選択してください

Crank Wheel	日本語	Construction Construction	日本語
	お勤めの会社の名前は何 ですか ?		あなたの会社の公開リン クを選択する
	大企業に勤務している場合、会社名の代わりに部門名を使用 できます。		素早く会議に接続するためのこの公開リンクを入力するよう 視聴者に依頼します。
	亲姓名		meeting.is/ あなたのCrankWheelロビーアドレス
	Enter company name REDIXTPOSELARY, 47, COORDATINETCA T.	,	トロボダの他の広急がいったり面的によす。 コンタープライズブランスには特徴があったは、より扱いリングを広め 用いたされず、よりない、シングのの時にパンパングを広め いたがいいことを発見してお時を見ていた。最終的になったりまたが見たから、 の部分いいことを発見してお時を見ていた。最終的になったりまたが見たかられたか。 までに見合いていたい。
	MITTO >		87 . 47

所属する会社名を入力してください

画面共有で使用するURLの末尾のアドレスを決める ことができます ※任意の文字列を入力してください(半角英数字)



CrankWheelのアカウントのサインアップ手順 は完了です ※有料プランへのアップグレードは CrankWheelの管理画面からもしくは、こちら からお申込みください https://crankwheel.com/pricing/





ログイン方法



	CrankWheelについて
OfficeDocs しております。 インの画面ま 部の機能は ランをご検討	の画面共有機能はCrankWheel社のサービスを利用 CrankWheelとはCrankWheel社が開発したオンラ も有サービスになります。利用者登録を行うことで、一 最好で使うことができます。制限を解除するには有料フ ください。
以下の情報は のです(2021-0 い場合がありま ムヘーンにて必	Crankwheel社のホームページの内容を日本語で要約したも 15-07現在)。最新の情報と異なる場合や翻訳が正確ではな ますので参考程度とし、正確な情報はCrankWheel社のホー ずご確認ください。
OfficeDocs(Powers なものになります。 音声やカメフを接続者 ット機能と併用するこ	d by CrankWhitel)は、ZcomやGoogle Meestiの所面共有機能のみを独立させたよう としないとめ気軽に、南面共有だけ単独で行うことができます。外途、OfficeTalkなどのチャ とを想定しております。
	OfficeDocsにて画面共有を開始する
	Office Docsの使い方

ポップアップで上記ウィンドウが表示されます

下までスクロールして記載事項を確認します

「OfficeDocsにて画面共有を開始する」をクリックします



サインアップ済のメールアドレスを入力し て「続行する」ボタンを押してください



このようなメールが届きます

メール文面にある数値をWEBブラウザのフォーム に入力して「続行する」をクリックします





0 250	ドオフィスコンソール 🔹 🗴 🧔 Cra	xWheel Self Service x + • • · · · ×	
$\leftarrow \rightarrow$	C B meeting.is/ss#cwmagicau	htoken: DD44ED788 🖈 🏟 🗄	לפטכפע
···· アプリ	M Gmail 🧧 YouTube 💡 マップ	🧧 CT 🕼 クラウドオフィスコンソール 💩 ST環境 🐚 モバビジお客様サポート 🔲 リーディングリスト	20054545 0745455 - UD245
9	CrankWheel individ	ヘルプセンター ログアウト	
			上記をクリックして共有を開始しま
命	木一ム		9,
6	アクセス制御	ようこそ, !	
6	APIアクセス	画面共有を開始	
	Instant Demos		
₽	あなたの利用状況	会社のロゴをアップロード	
:=	User options		Start inviting your team - click here!
	Company options	無料フランでは、月に載大15回の設備か可能です。これらの制限をまた超えていません。 プランの詳細	© 8882/551-Ата 45000000

CrankWheelにログインしました 赤枠の部分で画面共有を行っていきます(次ページを参考)





ブラウザタブの共有



「ブラウザタブ」をクリックします

確認の画面は×で終了します

共有したいタブを選択します





共有したいタブの右側をクリックして「 CrankWheel Screen Sharing」 をクリックします 共有したいタブに青マークが表示されたことを確 認して、「CrankWheel」のタブをクリックします

×

yシュボード(ジョブカン共通 🗅 🔳 🗙

・電話番号を入れて「送信」 ・メールアドレスを入れて「送信」 ・URLを「コピー」して直接伝える のいずれかで相手に共有画面の URLを伝えます



何人に共有されているか表示されます 共有者を増やしたい場合は、「さらなる視聴者を追加」をク リックします 共有を停止する場合は「Stop」をクリックします



1 : 視話には上記が表示されます

何人に共有されているか表示されます

共有を停止する場合は「Stop」をクリックします

◆點 さらなる視聴者を追加 11

共有者を増やしたい場合は、「さらなる視聴者を追加」をクリックします



ブラウザタブの共有 以下のオプション アプリケーション ウィンドウの共有 Wheel Screen Sharing が uis との画面コンテンツの共有をリクエストしています ■ 結死者にプライペートリンクを送信 ロ ブラウザタブ > 送信 -83 フルスクリー: 1 コ プログラムウィンドウ -6 DK-CrankWheel - Google C... OfficeDocs_操作マニュア. Snipping Too ③ 公開リングの入力を開発者に求めましょう meetingis/0362773600 開助者にこのリンクをブラウザーに入力してもらい、それからa す。 ヘルプが必要ですか? 共有 キャンセル アクセスを寄まする疑聴者はここに表示されます 共有したいウィンドウを選択して「共 「プログラムウィンドウ」をクリックします 有」をクリックします ・電話番号を入れて「送信」 ・メールアドレスを入れて「送信」 ・URLを「コピー」して直接伝える のいずれかで相手に共有画面の URLを伝えます 0 ブラウザタブ Stop ifingagas and 1 810 -No Co

0 1

画面共有する(3)



ブラウザタブの共有





「フルスクリーン」をクリックします

共有したいウィンドウを選択して「共 有」をクリックします

プログラムウィンドウ	19 71270-2
以下のオブ:	¢∎>
 福発者にプライベートリンクを送信 *81 Phone number 	▶ 送信
Email address	a 156
https://meeting.is/03627750087hi#je&c+AIGG-652g4	¢ б эк-
	1
meetingis/036 期前市にこのリンクをブラウザーに入力してもらい す。 ヘルプが必要ですか?	2775608 それからあなたの英俳をクリックしてもらい
アクセスを要求する視聴者はは	ここに表示されます。

・電話番号を入れて「送信」 ・メールアドレスを入れて「送信」 ・URLを「コピー」して直接伝える のいずれかで相手に共有画面の URLを伝えます



何人に共有されているか表示されます 共有者を増やしたい場合は、「さらなる視聴者を追加」をクリックします 共有を停止する場合は「Stop」をクリックします



共有設定の画面説明

共有している部分がオレンジ表示さ 例)「ブラウザタブ」を共有している	n3 3		
ロ ブラウザタブ ロ ブログラムウィンドウ 以下のオプ	≫∋>	Stop E3 フルスクリーン	
■ 閲覧者にプライベートリンクを送信 + 81 Phone number		▶ 送信	
Email address		■ 送信	
https://meeting.is/0362775608?hl=ja&c=h3d_HRUju90		6 Jビー	
 ● もしく! ● 公開リンクの入力を閲覧者に求めましょう meeting.is/036 初聴者にこのリンクをブラウザーに入力してもらい、 ● ヘルフが必要ですか? 	は	たの画像をクリックしてもらいま	
閲覧者40 7分前のリンク		→ 許可	
		◎自動承	ガ
【SMS送信】	【メール		
Join my meeting by clicking this link: https://meeting.is/03 hl=ja&c=h3d_HRUju90	音式 B 差出人:	1世入 1日回 17997 I U → 注三 注三 → 見出し1 @cloudtelecom.co.jp	■ 数素 P 区信 > 元に戻す (2 やり直し)
相手の携帯ショートメッセージにこのよう なメッセージが送信されます 相手にはURLをクリックしてアクセスしてい ただきます	宠先: View my Click the https://n Windows	@gmail.com; screen following link to start viewing my screen via CrankWheel: neeting.is/036 /ja/0Gln3v0fja8 s 10 版の <u>メール</u> から送信	А сс 2 всс
	ご利用	のメールソフトでこのようなテン	ップレートが開きま

すので、送信します

相手にはURLをクリックしてアクセスしていただきます

共有中の画面説明



共有中の画面説明







YOUTUBE

以下にYouTube channelでCrankWheelの使い方動画がございます。



【英語】 CrankWheel 使い方動画

https://youtube.com/playlist?list=PLCgcOkg3lkGZ0_VucDEHoBI9ocmsaimgn

